

Caricamento massivo delle Borse di Studio

Note per la compilazione del file excel

1. Tutte le celle devono essere compilate secondo il formato previsto dal file di esempio,
2. Soltanto i dati del genitore/tutore sono facoltativi nel caso di studente maggiorenne,
3. Le date di nascita devono essere nel seguente formato gg/mm/aaaa (categoria – data – formato gg/mm/aaaa senza asterisco),
4. Il campo ISEE deve essere un numero con il separatore di decimali “,”
5. il campo email deve essere compilato con una mail (quindi con @dominio.it o com, etc)
6. il campo sesso deve essere solo una lettera: f oppure m
7. il codice fiscale deve essere nel formato validato dall’agenzia delle entrate
8. il cap deve essere composto da 5 numeri
9. il codice meccanografico dell’istituto deve essere di 10 caratteri, e si deve inserire il codice dell’autonomia nel caso di scuole pubbliche
10. il campo Tipologia Istituto ammette solo una delle seguenti descrizioni: Scuola Pubblica, CFP, Scuola Paritaria
11. Il file non deve contenere più di 3.000 righe, per un corretto funzionamento.