



SICED – Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio

PROGETTO
SISTEMA INFORMATIVO SICED

“Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione”

Libri di Testo
Estensore Comunale

Sommario

1	<i>INTRODUZIONE</i>	3
2	<i>Area pubblica</i>	3
2.1	Notizie	3
2.2	Area Documentale	4
2.3	Modulistica	5
3	<i>Registrazione Estensore Comunale</i>	5
3.1	Primo accesso a sistema	5
4	<i>Funzionalità Estensore Comunale</i>	7
4.1	Funzionalità Libri di Testo	8
4.1.1	Inserimento domande dei beneficiari da parte dei Comuni.....	8
4.1.2	Caricamento massivo dei beneficiari da parte dei Comuni	13
4.1.3	Elenco richieste libri di testo.....	16
4.1.4	Economie.....	17
4.1.5	Elenco economie da integrare	19
4.1.6	Rendicontazione Libri di testo	20
4.1.7	Chiudi rendicontazione.....	23
4.1.8	Elenco rendicontazione da integrare	24

1 INTRODUZIONE

SICED è il sistema informativo per la gestione dell'intero flusso di inserimento e rendicontazione delle richieste di rimborso da parte dei Comuni per i libri di testo, riservata agli allievi residenti nella Regione Lazio, in carico a famiglie con reddito ISEE (indicatore di situazione economica equivalente), inferiore alla soglia annua determinata. La fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rientra nella tipologia di interventi diretti a garantire anche a chi ha modeste possibilità economiche di accedere al diritto allo studio in età scolare; è riservata agli allievi della scuola dell'obbligo o per gli ultimi tre anni della scuola superiore di II Grado



The screenshot shows the homepage of the SICED system. At the top, there are logos for Regione Lazio and Lazio crea. Below the logos, the title "SICED - Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio" is displayed. Underneath, there are two navigation tabs: "AREA DOCUMENTALE" and "MODULISTICA". The main content area features a section titled "Notizie da Regione" with a sub-heading "Nuovo SICED online per Libri di testo". Below this, it states "Nuove funzionalità a disposizione dei Comuni" and includes a link "LEGGI DI PIÙ →". At the bottom right, there is a button labeled "Leggi tutte le notizie".

2 Area pubblica

Le aree pubbliche del **SICED** consentono di vedere le notizie pubblicate, accedere all'area documentale e alla modulistica. Tali aree che vengono tenute aggiornate con notizie e documenti utili per gli utenti estensori comunali.

2.1 Notizie

Le ultime notizie vengono pubblicate sulla homepage, cliccando sul tasto "Leggi di più" si accede all'elenco di tutte le notizie pubblicate.

Notizie *da Regione*

Nuovo SICED online per Libri di testo

Nuove funzionalità a disposizione dei Comuni

[LEGGI DI PIÙ →](#)

 [Leggi tutte le notizie](#)

2.2 Area Documentale

La sezione Area documentale è suddivisa per tre categorie: Borse di studio, Libri di Testo e Sussidi Sensoriali.

Cliccando su ciascuna categoria vengono mostrati i documenti relativi.

Documenti

Seleziona la categorie di tuo interesse per visualizzare Documenti e Link Utili associati.



[Borse di Studio](#)



[Libri di Testo](#)



[Sussidi Sensoriali](#)

Documenti sezione Libri di testo

DATA : 18/05/2022


Manuale Comune Libri di testo SICED 2022_v.1.0.pdf

Manuale utente Estensore Comunale - Funzionalità Libri di Testo

2.3 Modulistica

La sezione Modulistica è suddivisa per tre categorie: Borse di studio, Libri di Testo e Sussidi Sensoriali.

Cliccando su ciascuna categoria vengono mostrati i documenti relativi.

Modulistica

Seleziona la categorie di tuo interesse per visualizzare Documenti e Link Utili associati.



Borse di Studio



Libri di Testo



Sussidi Sensoriali

3 Registrazione Estensore Comunale

L'utente Estensore Comunale per accedere alle funzionalità di **SICED** deve essere in possesso di credenziali personali SPID e deve fare richiesta a Regione di attivazione del ruolo di Estensore Comunale per uno o più Comuni della Regione Lazio tramite il “Modulo di richiesta di attivazione operatore SICED” pubblicato.

È possibile fare l'accesso al **SICED** collegandosi all'url <https://siced.regione.lazio.it/>, sulla barra in alto è presente il tasto “Accedi” che consente di scegliere il Provider SPID per fare l'accesso.

3.1 Primo accesso a sistema

L'utente Estensore Comunale, dopo avere fatto l'accesso a sistema con le proprie credenziali SPID e essere stato autorizzato dalla direzione regionale per uno o più comuni, al primo accesso deve scegliere per quale comune vuole operare tra quelli attivi.



The screenshot shows the SICED web interface. At the top, there are logos for 'REGIONE LAZIO' and 'LAZIO crea'. The main header reads 'SICED - Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio'. On the right, the user is identified as 'ITA BENVENUTO MARIO ROSSI ESTENSORE COMUNALE'. Below the header, there are navigation tabs for 'AREA DOCUMENTALE' and 'MODULISTICA'. The main content area is titled 'Selezione Comune' and features a dropdown menu labeled 'Comune' with a '-' sign. A blue 'Seleziona' button is located below the dropdown. In the top right corner of the content area, there is a link for 'Area riservata'.

Ciascun utente, al primo accesso a sistema deve inserire dei dati obbligatori per ogni Comune per poter procedere:

- PEC del Comune, a cui verranno mandate mail automatiche dal sistema,
- Mail standard del Comune,
- Numero di telefono per eventuali contatti da parte dell'Amministrazione.

Se ci sono più utenti di estensore comunale abilitati per lo stesso comune, i contatti del comune che inseriscono vengono automaticamente aggiornati. Ma tutti sono tenuti a inserire la prima volta i contatti del comune.

Dati Utente

Utente	RSSMRA80E44G273B
Email	mariorossi@mail.it
Nome e Cognome	MARIO ROSSI
Data di nascita	01-01-1980
Sesso	M

Inserisci i dati per il comune di Roma Capitale

Inserisci Pec *

Inserisci Email *

Inserisci Telefono *

Indietro

Salva

4 Funzionalità Estensore Comunale

Le funzionalità a disposizione dell'utente Estensore Comunale sono:

- Inserisci richiesta libro di testo,
- Caricamento massivo libri di testo,
- Elenco richieste libri di testo,
- Economie,
- Economie da integrare,
- Rendiconta Richiesta Libro di Testo,
- Inserisci Documenti e Chiudi Rendicontazione,
- Elenco rendicontazioni,
- Elenco rendicontazioni da integrare.

Stai operando per conto del Comune di Latina

Benvenuto **MARIO**

su **SICED**

Scegli Comune

SEZIONE BORSE DI STUDIO

-  [Inserisci Richiesta Borsa Di Studio](#)

-  [Caricamento massivo Borse Di Studio](#)

-  [Elenco Richieste Borse Di Studio](#)

-  [Elenco Richieste Borse Di Studio Da Integrare](#)

SEZIONE LIBRI DI TESTO

-  [Inserisci Richiesta Libro di Testo](#)

-  [Caricamento massivo Libri di Testo](#)

-  [Elenco Richieste Libri Di Testo](#)

RENDICONTAZIONE LIBRI DI TESTO

-  [Economie](#)

-  [Economie da Integrare](#)

-  [Rendiconta Richiesta Libro di Testo](#)

-  [Inserisci Documenti e Chiudi Rendicontazione](#)

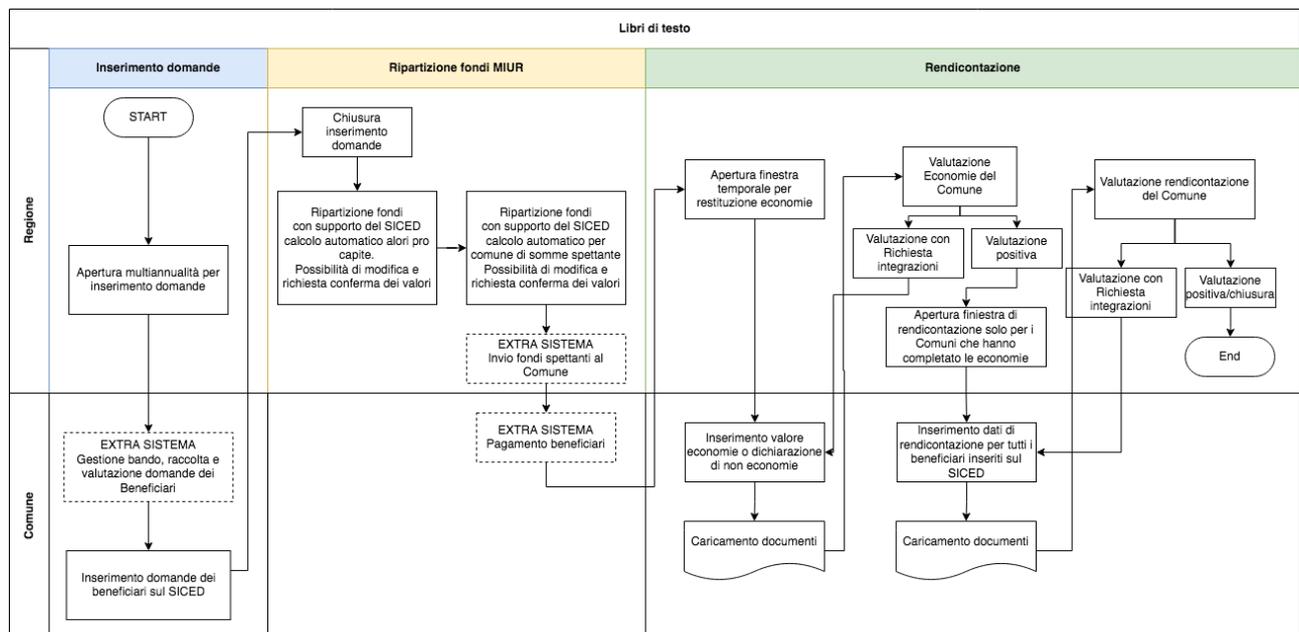
-  [Elenco Rendicontazioni](#)

-  [Elenco Rendicontazioni Da Integrare](#)

4.1 Funzionalità Libri di Testo

Il sistema **SICED** si pone come strumento di supporto per la gestione dell'intero flusso di inserimento e rendicontazione delle richieste di libri di testo.

Di seguito si riporta il flusso gestito a sistema.



4.1.1 Inserimento domande dei beneficiari da parte dei Comuni

L'utente Estensore Comune quando è aperta la finestra di multiannualità sul Portale per l'inserimento dei beneficiari, carica sul **SICED** le domande dei beneficiari cliccando sul link Inserisci richiesta libro di testo.

Il beneficiario del libro di testo è uno studente residente nella Regione Lazio, e nel Comune presso cui fa domanda di libro di testo. Nel caso di studenti minorenni, la domanda deve essere presentata dal genitore o tutore. Nel caso di studenti maggiorenni, invece, la domanda può essere presentata direttamente dallo studente.

Per prima cosa l'Estensore Comunale deve fare una ricerca per codice fiscale dello studente, per annualità e per tipologia ordine scuola. Le tipologie di ordini di scuola sono due: scuola dell'obbligo o ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Home / Inserisci Richiesta Libro

Inserisci una nuova Richiesta Libro Di Testo

Codice fiscale studente*

Annualità*

Nessuna selezione

Tipologia Ordine Scuola*

Nessuna selezione

Cerca

Se la multiannualità è chiusa, non è possibile inserire domande sul SICED.

 REGIONE
LAZIO  LAZIO
crea

ITA **BENVENUTO GIUSEPPE BIANCHI** ✓
ESTENSORE COMUNALE

SICED - Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio

AREA DOCUMENTALE MODULISTICA

Area riservata ⋮

La finestra di multiannualità per l'inserimento libri di testo relativa all'annualità 2020/2021 è attualmente chiusa. Non è possibile pertanto procedere alla creazione di una nuova richiesta.

Se la multiannualità è aperta e non è già presente una domanda di libri di testo per lo studente, viene mostrato a sistema il tasto "Crea richiesta".

Home / Inserisci Richiesta Libro

Inserisci una nuova Richiesta Libro Di Testo

Codice fiscale studente*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Annualità*

2021/2022

Tipologia Ordine Scuola*

Scuola obbligo

Cerca

Nessun risultato trovato per il codice fiscale e l'annualità specificati. Procedere con la creazione di una nuova richiesta.

Crea Richiesta

Cliccando sul tasto “Crea Richiesta” viene creata la domanda in stato “creata” e vengono mostrate le sezioni di dati da inserire sul **SICED**. Le sezioni da compilare sono:

- studente,
- genitore/tutore.

Il sistema evidenzia con la spunta rossa le sezioni obbligatorie. Una volta completato l’inserimento di una sezione, la spunta diventa verde. Solo dopo avere compilato tutti i dati obbligatori è possibile inoltrare la domanda.

Dettaglio Richiesta Libro

✓ La richiesta è stata creata ed è in attesa di compilazione

Data creazione	08-06-2022 09:50:35
Stato Richiesta	CREATA
Codice Fiscale Studente	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Annualità Richiesta	2021/2022
Tipologia Ordine scuola	Scuola obbligo

Sezioni

- ✓ **Studente** >
- ✓ **Genitore/Tutore** >

Indietro

Inoltra Richiesta

Dati studente:

- Dati anagrafici
 - nome
 - cognome
 - codice fiscale (già compilato in automatico dal sistema e non modificabile)
 - sesso
- Dati nascita
 - data di nascita
 - stato di nascita
 - provincia (nel caso di stato di nascita Italia)
 - comune (nel caso di stato di nascita Italia)
 - località estera nascita (nel caso di stato di nascita estero, facoltativo)
- Dati di residenza
 - provincia (già compilato in automatico dal sistema e non modificabile)
 - comune (già compilato in automatico dal sistema e non modificabile)
- Dati fiscali
 - importo Isee - valore in € (il valore deve essere minore a quello limite inserito a sistema ogni anno da Regione)
- Dati recapito
 - telefono
 - mail

Dati Studente

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

XXXXXXXXXXXX

Sesso *

Nessuna selezione 

I dati del genitore/tutore non sono obbligatori se lo studente è maggiorenne.

Dati genitore/tutore:

- Dati anagrafici
 - nome
 - cognome
 - codice fiscale
 - sesso
- Dati nascita

- data di nascita
- stato di nascita
- provincia (nel caso di stato di nascita Italia)
- comune (nel caso di stato di nascita Italia)
- località estera nascita (nel caso di stato di nascita estero, facoltativo)
- Dati di residenza
 - stato
 - provincia (nel caso di stato Italia)
 - comune (nel caso di stato Italia)
 - indirizzo (nel caso di stato Italia)
 - numero civico (nel caso di stato Italia)
 - CAP (nel caso di stato Italia)
 - località estera (nel caso di stato estero)

Dati Genitore/Tutore



Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Sesso *

Nessuna selezione



Inseriti tutti i dati obbligatori richiesti, le sezioni mostrano tutte la spunta verde ed è possibile fare l'inoltro della richiesta tramite il tasto "inoltra richiesta".

Dettaglio Richiesta Libro

✓ La richiesta è stata creata ed è in attesa di compilazione

Data creazione	08-06-2022 09:50:35
Stato Richiesta	CREATA
Codice Fiscale Studente	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Annualità Richiesta	2021/2022
Tipologia Ordine scuola	Scuola obbligo

Sezioni

- ✓ [Studiante](#) >
- ✓ [Genitore/Tutore](#) >

[Indietro](#)

[Inoltra Richiesta](#)

Finché la richiesta è in stato “creata” è possibile modificare i dati inseriti. Una volta inoltrata la richiesta non è più possibile fare modifiche.

Home / Ricerca Richieste Libri / Dettaglio Richiesta Libro

Dettaglio Richiesta Libro

✓ La richiesta è stata correttamente inoltrata

Data creazione	18-05-2022 17:07:41
Stato Richiesta	INOLTRATA
Codice Fiscale Studente	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Annualità Richiesta	2021/2022
Tipologia Ordine scuola	Ultimi tre anni della scuola secondaria di II grado

4.1.2 Caricamento massivo dei beneficiari da parte dei Comuni

È possibile, fare un inserimento di domande massivo tramite caricamento di un file excel sul SICED, tramite la funzionalità “caricamento massivo libri di testo”.

Per prima cosa bisogna verificare che la multiannualità di inserimento delle richieste sia aperta tramite il form di ricerca.

Home / Ricerca Importazione Massiva Libri Di Testo

Ricerca Caricamento Massivo Libri Di Testo

Annualità*

Nessuna selezione

Cerca

Se la multiannualità è aperta viene mostrato il tasto “caricamento massivo libri di testo”.

Home / Ricerca Importazione Massiva Libri Di Testo

Ricerca Caricamento Massivo Libri Di Testo

Annualità*

2021/2022

Cerca

E' possibile procedere con il caricamento massivo di nuove richieste di libri di testo

Caricamento Massivo Libri Di Testo

Cliccando sul tasto “caricamento massivo libri di testo” viene mostrata una pagina dove fare l’up load del file excel.

Home / Ricerca Importazione Massiva Libri / Caricamento massivo File Libri

Importazione Massiva Libri Di Testo

Dati anagrafici

File(Xls) *

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Indietro

Salva

Il file excel da importare deve seguire le seguenti indicazioni:

1. Tutte le celle devono essere compilate secondo il formato previsto dal file di esempio scaricabile dall’area documentale,

2. I dati del genitore/tutore sono facoltativi solo nel caso di beneficiario maggiorenne,
3. Le date di nascita devono essere nel seguente formato gg/mm/aaaa,
4. Il campo ISEE deve essere un numero con il separatore di decimali “,”
5. Il campo email deve essere compilato con una mail (quindi con @dominio.it o com, etc)
6. Il campo sesso deve essere solo una lettera: f oppure m
7. Il codice fiscale deve essere nel formato validato dall'agenzia delle entrate
8. Il cap deve essere composto da 5 numeri
9. Il campo Tipologia Ordine scuola solo una delle seguenti descrizioni: SCL_OBBL, ULT_TRE_ANNI_II_GRADO
10. Il file non deve contenere più di 3.000 righe, per un corretto funzionamento.

Una volta caricato il file bisogna aspettare sulla pagina di caricamento finché non spunta il messaggio di conferma caricamento effettuato.

✓ Il caricamento del file è avvenuto con successo

Home / Ricerca Importazione Massiva Libri / Caricamento massivo File Libri

Importazione Massiva Libri Di Testo

Dati anagrafici

File(Xls) *

Sfogliala... Modello_importazione_libri_1.xls

Indietro
Salva

Adesso cercando la multiannualità per cui è stato caricato il file, viene mostrata una tabella riepilogativa dei dati caricati.

Comune	Annualità	File	Elaborato	Data	N. Righe da elaborare	N. Righe elaborate	
Roma Capitale	2021/2022	copia-di-modello-importazione-libri.xlsx	No	18/05/2022	3	0	Dettaglio problematiche
Roma Capitale	2021/2022	copia-di-modello-importazione-libri.xlsx	No	18/05/2022	3	0	Dettaglio problematiche
Roma Capitale	2021/2022	modello-importazione-libri-1.xls	No	18/05/2022	3	0	Dettaglio problematiche

Cliccando sul tasto “dettaglio problematiche” è possibile accedere al dettaglio in cui viene mostrato l’elenco delle righe non importate e nella colonna note le motivazioni.

Dettaglio Problematiche Caricamento Massivo Libri di Testo

Riepilogo file importazione massiva Libri di Testo

Comune	Annualità	File	Elaborato	Data	N. Righe da elaborare	N. Righe elaborate
Affile	2020/2021	modello-2-libri-prova-1-aggiornato-1.xlsx	Si	08/06/2022	10	8

Richieste Libri di Testo non elaborate

Num riga xls	CF Studente	Studente	CF Genitore	Genitore	Note
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	GLENYS CAPELLAN PICHARDO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MARIA LUISA CAPELLAN	Stato nascita genitore non trovato
10	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ALESSIA MACCIONI	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MARY BRUNDU	Importo ISEE superiore alla soglia ISEE: 3500.00per l'annualità: 2020/2021

L'elaborazione non è *real time*. Non appena l'algoritmo di verifica completa l'elaborazione, verrà popolata la tabella con l'esito di numero di righe elaborate e la sottostante tabella con le eventuali richieste non elaborate.

Una volta che le richieste sono state caricate correttamente tramite la funzionalità di caricamento massivo, queste vengono mostrate nell'elenco delle richieste, e devono essere verificate ed inoltrate.

Successivamente, appena sarà aperta anche la rendicontazione i valori "importo" inseriti tramite l'importazione massiva saranno pre compilati nel dettaglio rendicontazione di ogni singola domanda, ricercabili tramite la funzionalità "Rendiconta Richiesta Libro di Testo", e dovranno essere comunque confermati per completare la rendicontazione.

4.1.3 Elenco richieste libri di testo

Tramite la funzionalità Elenco richieste libri di testo, è possibile fare ricerche per i filtri messi a disposizione.

Facendo una ricerca per "annualità" è possibile vedere tutte le richieste inserite a sistema, anche quelle che sono state caricate tramite la funzionalità di caricamento massivo.

Home / Ricerca Libri di Testo

Ricerca Libri di Testo

Codice fiscale Studente

Annualità

Nessuna selezione

Provincia

Roma

Comune

Roma Capitale

Stato Richiesta

Nessuna selezione

Cerca

Genera PDF richieste

Codice Fiscale Studente	Studente	Comune	Annualità	Stato	Data	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	DAMARIS RIZZOGLIO	Roma Capitale	2021/2022	INOLTRATA	18/05/2022	Dettaglio
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	LAURA JANCARI	Roma Capitale	2021/2022	CREATA	19/05/2022	Dettaglio Elimina

In corrispondenza di ciascuna richiesta è presente il tasto dettaglio che porta al dettaglio dei dati inseriti. Se la richiesta è in stato “creata” è inoltre presente il tasto elimina per eliminarla. Finché la richiesta è in stato “creata” entrando nel dettaglio è possibile modificare i dati e quindi inoltrarla a regione.

Tramite il tasto “genera PDF richieste” è possibile scaricare il pdf contenente tutte le richieste che sono state cercate tramite i filtri di ricerca.

4.1.4 Economie

Una volta chiusa la multiannualità di inserimento domande di libri di testo, Regione apre la finestra di restituzione delle eventuali economie.

Tutti i comuni sono tenuti a dichiarare se hanno fatto o meno economie.

Home / Ricerca Economie

Ricerca Economie

Annualità
Nessuna selezione

Provincia
Roma

Comune
Roma Capitale

Cerca

Cliccando sulla voce “Economie” in homepage viene aperto un form di ricerca in cui bisogna inserire obbligatoriamente l’annualità.

Se non è ancora aperta la finestra temporale di inserimento economie per l’annualità indicata non si può procedere.

Non c'è una finestra di multiannualità di inserimento economie attiva.

Se invece la finestra temporale di inserimento economie per l’annualità indicata è aperta, allora viene mostrato il tasto “inserisci economia”.

Nessun risultato trovato per l'annualità specificata. Procedere con la creazione di una nuova economia.

Inserisci Economia

Cliccando sul tasto “inserisci economia” viene creata la pagina di inserimento economia per la multiannualità indicata.

Viene chiesto di compilare i seguenti campi tutti obbligatori:

- Economia fatta? Si o no
- Importo Economia - Valore in €
 - se si indica SI al campo precedente, bisogna inserire tale campo un valore maggiore di 0,
 - se si è indicato NO al campo precedente, invece bisogna inserire 0,
- File per up load di uno tra i seguenti file:
 - Dichiarazione di non produzione economie – nel caso non siano state fatte economie
 - Quietanza di restituzione economie – nel caso siano state fatte economie

Una volta salvata l’economia è possibile modificarla finché non viene inoltrata a Regione.

Economia

Annualità Economia	2021/2022
Comune	Roma Capitale

Economia Fatta? *

-

Importo Economia - Valore in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Carica documento economia

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Indietro Salva

Una volta inoltrata l'economia non è più possibile fare modifiche e bisogna attendere l'esito della valutazione da parte di Regione.

Home / Ricerca Economie / Dettaglio Economia

Dettaglio Economia

✓ L'economia è stata correttamente inoltrata

Comune	Roma Capitale
Annualità Economia	2021/2022
Data creazione	23-05-2022 15:21:36
Stato Economia	INOLTRATA
Economia fatta?	Si
Importo €	100,00

L'Operatore Regionale valuta sul **SICED** l'economia. I possibili esiti della valutazione sono:

- Positiva
- Richiesta integrazione/correzione, con note per chiedere di modificare i dati.

Il sistema **SICED** manda un avviso automatico tramite PEC ai Comuni dell'esito della valutazione.

4.1.5 Elenco economie da integrare

Nel caso di richiesta integrazioni/comunicazioni delle economie, l'Estensore Comunale vede l'economia, tramite la funzionalità "Elenco economie da integrare" e la può integrare.

Bisogna ricercare per annualità e se l'economia è da integrare accanto alla stessa viene visualizzato il tasto "modifica".

Ricerca Economie Da Integrare

Annualità
2021/2022

Provincia
Roma

Comune
Roma Capitale

[Cerca](#)

Comune	Annualità	Stato	Data Inoltro	Data Valutazione	
Roma Capitale	2021/2022	RICHIESTA INTEGRAZIONE/CORREZIONI	23/05/2022	23/05/2022	Modifica

Cliccando sul tasto "modifica" viene mostrata la pagina di dettaglio dell'economia con l'esito delle valutazioni effettuate da Regione e i dati e documenti modificabili per apportare le dovute correzioni.

Economia

Annualità Economia	2021/2022
Comune	Roma Capitale

Riepilogo Valutazioni

Data	23-05-2022 16:08:53
Stato	RICHIESTA INTEGRAZIONE/CORREZIONI
Note	Richiesta integrazione per motivi XXXXXX XXXXXXXX

Effettuate le opportune modifiche, l'economia ritorna nuovamente alla valutazione di Regione. Per sostituire il documento di economia, bisogna prima eliminarlo e poi ricaricare il nuovo documento.

4.1.6 Rendicontazione Libri di testo

Una volta concluse e valutate positivamente le economie, Regione apre la finestra di rendicontazione. Il Comune è tenuto ad inserire per ciascuna richiesta di libro di testo del singolo discente l'importo riconosciuto.

Cliccando sulla voce in homepage “Rendiconta Richiesta Libro di Testo” viene mostrata una pagina di ricerca, dove è possibile fare ricerche per annualità e codice fiscale dello studente.

Rendiconta Richiesta Libro di Testo

i Per inserire la rendicontazione bisogna fare una ricerca per annualità. L'inserimento è consentito solo se è aperta la multiannualità di rendicontazione è aperta. Bisogna rendicontare anche le richieste che non sono state erogate.

Codice fiscale studente

Annualità*
Nessuna selezione ▼

Provincia
Roma ▼

Comune
Affile ▼

Cerca

Bisogna inserire obbligatoriamente l’annualità. Se non è ancora aperta la finestra temporale di inserimento rendicontazione per l’annualità indicata non si può procedere.

Se invece la finestra temporale di rendicontazione per l’annualità indicata è aperta, dalla ricerca compare l’elenco delle domande di libri di testo inserite dal Comune per cui è possibile fare la rendicontazione tramite il tasto “rendiconta”.

Codice Fiscale Studente	Comune	Annualità	Stato Rendicontazione	Azione
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Roma Capitale	2021/2022	DA RENDICONTARE	Rendiconta
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Roma Capitale	2021/2022	DA RENDICONTARE	Rendiconta

Cliccando sul tasto “rendiconta” in corrispondenza di una domanda di libro viene aperta una pagina con il riepilogo della domanda inserita e con i campi richiesti per la rendicontazione.

Riepologo Dati Richiesta Libro

Stato	DA RENDICONTARE
Codice fiscale studente	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Studente	DAMARIS RIZZOGLIO
Annualità	2021 / 2022
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Tipologia Ordine Scuola	Ultimi tre anni della scuola secondaria di II grado
Dettaglio Richiesta Libro di Testo	Dettaglio

Inserisci Rendicontazione

i Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Importo - Valore in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Motivazione mancata erogazione
Nessuna selezione

I dati da inserire sono:

- **Importo rendicontato**
 - Se non vi è stata erogazione, bisogna inserire 0,00
 - Se è stato erogato, bisogna inserire il valore corretto,
- **Motivazione mancata erogazione, da indicare solo se non è stato erogato e si può scegliere tra due alternative:**
 - Mancato ritiro
 - Documentazione non idonea

Inserisci Rendicontazione

i Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Importo - Valore in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Motivazione mancata erogazione
Nessuna selezione

[Salva Rendicontazione](#) [Indietro](#)

Inseriti i dati e cliccato su “Salva rendicontazione” viene salvato il dato inserito.

Una volta inseriti i valori rendicontati per ciascuna domanda, è possibile completare la rendicontazione andando sulla voce di menù “Inserisci documenti e chiudi rendicontazione”.

4.1.7 Chiudi rendicontazione

Inserisci Documenti e Chiudi Rendicontazione

i Per chiudere la rendicontazione bisogna fare una ricerca per annualità. La chiusura della rendicontazione è consentita solo se è aperta la multiannualità di rendicontazione e se sono stati inseriti gli importi per tutte le richieste di libri di testo inoltrate per l'annualità.

Codice fiscale studente

Annualità*
Nessuna selezione ▼

Provincia
Roma ▼

Comune
Affile ▼

Cerca

Bisogna effettuare una ricerca per annualità, e se tutte le domande di libro sono state rendicontate è possibile estrarre il file pdf “Prospetto riepilogativo” e chiudere la rendicontazione tramite il tasto “Chiudi Rendicontazione”.

Cliccando sul tasto “Prospetto riepilogativo” è possibile scaricare il prospetto complessivo, che poi va caricato nella pagina di “chiudi rendicontazione”.

Prospetto Riepilogativo
Concludi Rendicontazione

Codice Fiscale Studente	Comune	Annualità	Stato Richiesta	Azione	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Affile	2021/2022	RENDICONTATA	Dettaglio	Modifica
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Affile	2021/2022	RENDICONTATA	Dettaglio	Modifica
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Affile	2021/2022	RENDICONTATA	Dettaglio	Modifica

Cliccando sul tasto “chiudi rendicontazione” si apre una pagina dove è richiesto di inserire 3 documenti tutti obbligatori.

Concludi Rendicontazione

Riepilogo dati

Annualità	2015 / 2016
Comune	Rieti

Carica Bando *

Sfoggia... TESTO PROVA.pdf

Carica Documento Determina di Liquidazione *

Sfoggia... TESTO PROVA.pdf

Carica Documento Prospetto Riepilogativo *

Sfoggia... elencoRichiesteRendicontateLibri.pdf

Chiudi Rendicontazione

I documenti da caricare per completare la rendicontazione, sono tutti in formato pdf, devono contenere firma e timbro del responsabile del Comune.

Una volta inoltrata la rendicontazione non è più possibile fare modifiche e bisogna attendere l'esito della valutazione da parte di Regione.

L'Operatore Regionale valuta sul **SICED** la rendicontazione. I possibili esiti della valutazione sono:

- Positiva,
- Negativa,
- Richiesta integrazione/correzione, con note per chiedere di modificare i dati.

Il sistema **SICED** manda un avviso automatico tramite PEC ai Comuni dell'esito della valutazione.

4.1.8 Elenco rendicontazione da integrare

Nel caso di richiesta integrazioni/comunicazioni della rendicontazione, l'Estensore Comunale vede la rendicontazione, tramite la funzionalità "Elenco rendicontazioni da integrare" e la può integrare. Bisogna ricercare per annualità e se la rendicontazione è da integrare accanto alla stessa viene visualizzato il tasto "modifica".

Cliccando sul tasto "modifica" viene mostrata la pagina di dettaglio della rendicontazione con l'esito delle valutazioni effettuate da Regione e i dati e documenti modificabili per apportare le dovute correzioni.

Effettuate le opportune modifiche, la rendicontazione ritorna nuovamente alla valutazione di Regione.

Per sostituire un documento, bisogna prima eliminarlo e poi ricaricare il nuovo documento.